

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ  
Протокол № 5 от 31.05.2023  
с учётом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 5 от 22.05.2023



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДМШ № 2» НМР РТ  
*Н.В. Шавлова*  
Приказ № 28-ОД от 31.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой аттестации обучающихся в режиме дистанционного образования при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует правила, сроки, виды проведения итоговой аттестации (далее – экзамен) в режиме дистанционного образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа).
- 1.2. В режиме дистанционного образования экзамены проводятся с применением современных цифровых технологий в полном объеме, в соответствии с образовательными программами по соответствующим дисциплинам.
- 1.3. График проведения экзаменов утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Выпускникам необходимо предоставить адреса электронной почты осуществления электронного документооборота в целях проведения экзаменов за 15 дней до даты первого экзамена.
- 1.5. Электронный адрес Школы, утвержденный директором школы для приема результатов экзаменов от выпускников публикуется на официальном сайте Школы.

### II. Экзамен по специальному инструменту

- 2.1. Экзамен по специальному инструменту проводится по видеозаписям. Видеозапись или ссылка на видеозапись присылается выпускником или его преподавателем по специальному инструменту на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы, не позднее, чем за 5 дней до даты экзамена. Вместе с видеофайлом присылается текстовый файл с указанием исполняемых произведений и их порядка на видеозаписи.
- 2.2. Видеозапись делается одним дублем, без выключения записывающего устройства, всех произведений экзаменационной программы. На видеозапись должно быть хорошо видно лицо и руки выпускника.

2.3. Выпускникам, исполняющим экзаменационную программу с концертмейстером – концертмейстер высылает видео- или аудиозапись своей партии не позднее, чем за 14 дней до даты экзамена.

2.4. Видеозаписи экзаменационной программы высылаются членам экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 день до даты экзамена.

2.5. Присланные выпускниками результаты экзамена отправляются членам экзаменационной комиссии в день проведения экзамена. Члены экзаменационной комиссии присылают заполненные ведомости на электронный адрес, утвержденный приказом директора на следующий день после даты экзамена.

2.6. Оценки выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии высылает выпускникам, на адреса с которых были получены письма с результатами экзамена в течение трех дней после даты экзамена.

### III. Экзамен по сольфеджио

3.1. Дистанционный экзамен по сольфеджио проводится в 3 этапа:

- письменная работа – диктант;
- устный ответ – по билетам;
- письменная работа – выполнение задания по теории музыки.

3.2. Письменный диктант отправляется в виде аудиозаписи учащимся за 14 дней до утвержденной даты экзамена. Диктант записывается нотами на бланке с нотным станом и подписывается ФИ учащегося. Записанный диктант следует сканировать и отправить комиссии для проверки в тот же день на электронный адрес, утвержденный директором школы.

3.3. Устный ответ – видеозапись заданий билета, содержащего ладовые обороты, интервальные и аккордовые построения и сольфеджирование номера. Видеозапись делается одним дублем, без выключения записывающего устройства. На видеозаписи должно быть хорошо видно лицо и руки выпускника. Перед исполнением ладовых упражнений следует настроиться на тональность: проиграть тоническое трезвучие (Т53), перед сольфеджированием номера, продирижировать два пустых такта (для слуховой и ритмической настройки). Перед исполнением интервалов и аккордов от звука, играть начальный тон. Видео отправляется не позднее, чем за 3 дня до утвержденной даты экзамена на электронный адрес, утвержденный директором школы.

3.4. Письменный тест по Теории музыки отправляется в виде документа Microsoft Word в день экзамена на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы. Тест, следует распечатать (при наличии принтера) и ответить на вопросы. Если нет принтера, принимается письменный вариант ответа на тест с указанием номера вопроса и ответа, в этом случае ответы, требующие написания нот выполняются на нотном стане. Хронометраж выполнения – 40-45 минут. После заполнения теста, следует сделать его скан-копию (фотографию) и отправить экзаменационной комиссии на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы.

3.5. Присланные выпускниками результаты экзамена отправляются членам экзаменационной комиссии в день проведения экзамена. Члены экзаменационной

комиссии присылают заполненные ведомости на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы на следующий день после даты экзамена.

3.6. Оценки выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии высылает выпускникам, на адреса, с которых были получены письма с результатами экзамена течение трех дней после утвержденной даты экзамена.

#### IV. Дифференцированный зачет по музыкальной литературе

4.1. Дифференцированный зачет по музыкальной литературе состоит из двух этапов:

- программированная музыкальная викторина, сочинение;
- письменная работа, устный ответ по билетам.

4.2. Фрагменты программированной музыкальной викторины из 20 аудиозаписей высылаются за 14 дней до даты зачета для подготовки. В день зачета выпускники пишут онлайн-викторину, используя платформу Zoom. Педагог демонстрирует на экране тест, учащиеся выполняют его в течение 45 минут. После заполнения бланка для теста, выпускники делают его скан-копию (фотографию) и отправляют комиссии на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы.

4.3. Кроме этого, выпускники пишут сочинение на тему «Мое любимое классическое произведение». Тема и план сочинения высылаются за 14 дней до даты зачета. Скан-копию (фотографию) сочинения выпускники отправляют в день зачета.

4.4. Индивидуальная письменная работа (тест) по материалу «теоретических вопросов к зачету» выполняется в день зачета. Тест выполняется в онлайн-режиме, используя платформу Zoom. Педагог демонстрирует на экране тест, учащиеся выполняют его в течение 45 минут. После заполнения бланка для теста, выпускники делают его скан-копию (фотографию) и отправляют на проверку экзаменационной комиссии на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы.

4.5. Устный ответ по билетам представляет собой пересказ выпускниками биографии одного композитора в режиме онлайн, используя платформу Zoom.

4.6. Присланные выпускниками результаты зачета отправляются членами экзаменационной комиссии в день проведения зачета. Члены комиссии присылают заполненные ведомости на электронный адрес, утвержденный приказом директора школы на следующий день после даты зачета.

4.7. оценки дифференцированного зачета секретарь комиссии высылает выпускникам, на адреса с которых были получены письма с результатами зачета в течение трех дней после даты экзамена.

#### V. Заключительные положения

5.1. Обжалование результатов экзаменов происходит в соответствии с «Положением об организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся».

- 5.2. Свидетельства об окончании Школы оформляются администрацией Школы в течение 10 дней от даты последнего экзамена последней группы выпускников.
- 5.3. Вручение свидетельств осуществляется в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) выпускников.
- 5.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 5.5. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.
- 5.6. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Школы.